

Số: /GM-UBND

Đại Lai, ngày 13 tháng 4 năm 2026

GIẤY MỜI
Dự Phiên họp thường kỳ tháng 04/2026 (mở rộng)

Thực hiện Chương trình công tác tháng 04/2026, Chủ tịch UBND xã mời các đại biểu dự phiên họp thường kỳ tháng 04/2026 với các nội dung sau:

I. THÀNH PHẦN:

1. Đồng chí Chủ tịch UBND xã (*Chủ trì Phiên họp*);
2. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã;
3. Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
4. Đại biểu mời tham dự phiên họp:
 - Thường trực HĐND xã;
 - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
 - Chánh Văn phòng Đảng ủy;
5. Tập thể Lãnh đạo BCH Quân sự xã;
6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trung tâm: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội; Phòng Kinh tế; Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
 - Các đồng chí Trưởng thôn các thôn; Giám đốc HTX DVNN;
 - Công chức Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã (Tổng hợp).
 - Viên chức Trung tâm CUDVSN công dự đưa tin

II. THỜI GIAN: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 20/4/2025 (**thứ Hai**).

III. ĐỊA ĐIỂM: Phòng họp tầng 1 - UBND xã.

IV. CHUẨN BỊ NỘI DUNG:

1. Báo cáo tiến độ giải quyết đơn thư (*Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị*);
2. Kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).
3. Báo cáo tiến độ công tác đền bù, GPMB các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).
4. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công quý I; Phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).
5. Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách quý I; Nhiệm vụ quý II năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

6. Kế hoạch kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong Tháng hành động vì An toàn thực phẩm năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị*).

7. Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hành nghề y, dược tư nhân, dịch vụ thẩm mỹ (*Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị*).

- Các đơn vị có báo cáo gửi file mềm về Văn phòng HĐND và UBND (zalo Đ/c Nhân) chậm nhất 09h sáng 17/4/2026 để Văn phòng gửi các đại biểu dự phiên họp trước 3 ngày.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để phục vụ phiên họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- CVP; VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Nhân